



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CARREÑO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GUERRERO	NOMBRES HEIDY CATERINE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1032392709	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 9 MES NOV AÑO 1986 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Fusagasugá		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Tv 5L Bis a sur # 46-48 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3214869743 EMAIL caterinecg1986@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO
PRIMARIA											Bachiller Académico
SECUNDARIA											FECHA DE GRADO
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES
										<input checked="" type="checkbox"/>	DICIEMBRE
											AÑO
											2005

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	12	X	PSICOLOGÍA	9	2019	202676
Tecnológica	4	X	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	2015	
Formación técnica	2	X	TÉCNICO PROFESIONAL EN PREIMPRESIÓN	8	2010	

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

1647811

Documento electrónico: 3f08c984599651a1105a859745207ce80239497c0f31f9eb079e3ba0974b225d
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE	SENA	2025	48
ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD	SENA	2023	40
ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS	SENA	2023	48
CURSO DE REINDUCCION AL PERSONAL DE LA	LA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL	2020	48
PSICOLOGIA PENITENCIARIA	UNIVERSIDAD EL BOSQUE	2020	100
TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN	SENA	2014	20
CMR- LA ADMINISTRACION EN RELACIÓN CON	SENA	2013	40
PROYECTO DE VIDA	SENA	2012	10

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
YMCA Inspirando Oportunidades de Vida Digna		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2325448	DIA 22 MES 9 AÑO 2023		DIA 15 MES 5 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Psicóloga	HOGARES SUSTITUTOS	Dg. 41a Sur #26 b1	

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

1647811

Documento electrónico: 3f08c984599651a1105a859745207ce80239497c0f31f9eb079e3ba0974b225d
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Colegio Andrés Rosillo	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD comunicaciones@colegioandresrosillo.edu.co	
TELÉFONOS 7751546	FECHA DE INGRESO DÍA 8 MES 8 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO Orientadora	DEPENDENCIA Administrativa	DIRECCIÓN Calle 65C Sur # 78A – 23 Barrio Bosa	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 4 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 6 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO 1019-2021	DEPENDENCIA Cárcel Distrital de Varones y Anexo de	DIRECCIÓN Carrera 8 # 1c -50 Sur	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 2 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO 1393-2020	DEPENDENCIA Cárcel Distrital de Varones y Anexo de	DIRECCIÓN Carrera 8 # 1c -50 Sur	

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

1647811

Documento electrónico: 3f08c984599651a1105a859745207ce80239497c0f31f9eb079e3ba0974b225d
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Archivo General de la Nación	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@archivogeneral.gov.co	
TELÉFONOS 3282888	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO 198-2019	DEPENDENCIA Grupo de Gestión de Proyectos Archivísticos	DIRECCIÓN Carrera 6 No. 6 - 91	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Archivo General de la Nación	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@archivogeneral.gov.co	
TELÉFONOS 3282888	FECHA DE INGRESO DÍA 31 MES 1 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 7 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO 086A-2019	DEPENDENCIA Grupo de Gestión de Proyectos Archivísticos	DIRECCIÓN Carrera 6 No. 6 - 91	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Centro de Estimulación Inicial Eureka	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Madrid	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD c.estimulacioneureka@gmail.com	
TELÉFONOS 3045358300	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 1 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Practicante Universitaria	DEPENDENCIA Administrativa	DIRECCIÓN Carrera 9 n 03-24	

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

1647811

Documento electrónico: 3f08c984599651a1105a859745207ce80239497c0f31f9eb079e3ba0974b225d
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Procesos y Servicios SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD recepcion@procesosyservicios.net	
TELÉFONOS 7442498	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 1 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 16 MES 6 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO Labor Contratada	DEPENDENCIA Radicación	DIRECCIÓN Carrera 50 #130-49	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Girbaud Empresarial SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventas@girbaudeventos.com	
TELÉFONOS 7690530	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 5 AÑO 2012		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Auxiliar de Recursos Humanos	DEPENDENCIA Administrativa	DIRECCIÓN CR 18 # 54-30 SUR	

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	6	0
Pública	2	5
Total	8	6

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

1647811

Documento electrónico: 3f08c984599651a1105a859745207ce80239497c0f31f9eb079e3ba0974b225d
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 20-oct-2025

Fecha Validación: 20-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 20-oct-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
HEIDY CATHERINE CARREÑO GUERRERO 20/10/2025 10:17:13
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: MARIA CAMILA JIMENEZ CAVANZO 20/10/2025 10:34:37

Bogotá, 13 de junio de 2025
COP. 139-25

CONSTANCIA

Estamos certificando que la señora **HEIDY CATERINE CARREÑO GUERRERO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N.º 1.032.392.709 de Bogotá, laboro en nuestra institución desde el 22 de septiembre de 2023 hasta el 15 de mayo 2025, mediante un contrato **POR OBRA O LABOR**, en el cargo de **PSICOLOGA** con un salario \$1.600.000 (**UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS**), laborando 46 horas semanales y desempeñando las siguientes funciones:

- REALIZAR VALORACIÓN INICIAL DE INGRESO A LOS BENEFICIARIOS QUE SEAN UBICADOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIO.
- Realizar entrevista semiestructurada dentro de los primeros 5 días hábiles al ingreso de los BENEFICIARIOS a la modalidad, dando respuesta al formato de valoración inicial (valoración psicológica) y certificación de valoración inicial.
- Aplicar escala abreviada del desarrollo EAD-1.
- Herramientas de monitoreo del proceso de atención
- Teniendo en cuenta las técnicas de implementación del MAC (Método de Administración de Casos) en el desarrollo del proceso de atención se realizará la elaboración transversal de:
- ANÁLISIS DE CASO
- Convocar y enviar invitación a participar en el análisis de caso a la autoridad administrativa y su equipo interdisciplinar.
- El análisis de caso se realizará dentro de los primeros 30 días calendario al ingreso del beneficiario a la modalidad, estableciendo el diagnóstico desde Trabajo Social y plan de acción.
- Se convocará a análisis de caso, al identificarse situaciones específicas que afectan el desarrollo del proceso de atención de acuerdo con las prioridades establecidas por el equipo técnico interdisciplinario de la Autoridad Administrativa Competente y/o equipo interdisciplinario de la modalidad. (Realizar informe ejecutivo)
- Se convocará análisis de caso a los 10 meses por alta permanencia en la modalidad, (realizar informe ejecutivo).
- EVALUACIÓN INTEGRADORA:

- Registrar la información inicial que se tenga del beneficiario, durante su proceso de atención. La elaboración será máxima a los 30 días calendario del ingreso del beneficiario, como insumo para el diseño del plan de caso.
- PLAN DE CASO:
- Registrar el Plan de Caso que se desarrollará con el beneficiario y el hogar sustituto durante su proceso de atención. La elaboración será máxima a los 30 días calendario del ingreso del beneficiario y debe ser entregado y radicado a la Autoridad Administrativa durante los cinco (5) días hábiles de su elaboración.
- SEGUIMIENTO AL PLAN DE CASO:
- Registrar avances en el desarrollo del Plan de Caso de los beneficiarios dentro del hogar sustituto y/o familia biológica, extensa, red de apoyo vincular o familia adoptiva, en los casos que aplique. La elaboración del informe se realizará cada tres (3) meses, después de la elaboración del PLAN DE CASO, por el tiempo que dure el proceso de atención y debe ser entregado y radicado a la Autoridad Administrativa durante los cinco (5) días hábiles de su elaboración.
- CRITERIOS PARA LA REINTEGRACIÓN O REUNIFICACIÓN Y PLAN DE CUIDADO:
- Realizar una evaluación de criterios para la reintegración y reunificación que permita identificar los avances y objetivos alcanzados y como insumo para la Autoridad Administrativa en la toma de decisiones respecto de la pertinencia de la reunificación del niño, niña, adolescente a su familia o red vincular de apoyo. Se registran los formatos en cualquier momento del proceso en el que se considere pertinente la reunificación y reintegración y debe ser entregado y radicado a la Autoridad Administrativa durante los cinco (5) días hábiles de su elaboración.
- INFORME DE SUPERACIÓN DE SITUACIONES QUE GENERARON EL INGRESO AL PARD:
- Establecer los logros alcanzados al finalizar el proceso de Atención de los BENEFICIARIOS. Realizar recomendaciones que aporten en los procesos de adaptación y garantías, en caso de reintegro a medio familiar, red vincular o social de apoyo, recomendaciones para el nuevo equipo interdisciplinario, en caso de
- traslado a institución o en su defecto en caso de ubicación con familia adoptiva. Debe ser elaborado desde la comunicación de la Autoridad Administrativa hasta el día del egreso, así mismo debe ser entregado y radicado a la Autoridad Administrativa durante los cinco (5) días hábiles de su elaboración.
- INFORME EJECUTIVO

- Se elabora ante la solicitud de la autoridad administrativa o necesidad de allegar información que contribuya al avance de restablecimiento de derechos.
- **REPORTE DE NOVEDADES**
- Elaboración de novedades en donde se registran situaciones presentadas con relación a las garantías, cuidado y protección del beneficiario.
- PROCESO DE ATENCIÓN FORTALECIMIENTO PERSONAL.
- **ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA.**
- Realizar la formulación del proyecto de vida para la atención de BENEFICIARIOS; por medio de la aplicación de las herramientas de EAD-1(Escala Abreviada del Desarrollo -1) y Escala de Proyecto de vida, de acuerdo con la edad del beneficiario.
- **EAD-1:** Niños y Niñas de 0 a 5 años y 11 meses.
- **Escala Proyecto de vida:** Niños de 6 años hasta jóvenes de 24 años. (Formato ACJ).
- Formulación de Proyecto de Vida para niños y/o niñas de 0 a 5 años y 11 meses.
- Desarrollar guías orientadoras de acuerdo con la edad del beneficiario y área o dimensión a potencializar, en un periodo de cada tres (3) meses a partir de la formulación y aplicación de la herramienta del Proyecto de vida. (Recoger evidencia).
- **TALLERES DE FORTALECIMIENTO**
- Básico y Específico:
- Planeación (formato de planeación de actividades), ejecución y análisis (formato de acta PG 02 F004), de talleres de fortalecimiento para madres sustitutas y BENEFICIARIOS de la modalidad, de manera mensual; con base al PAI, línea técnica del ICBF y guía de orientaciones para la prevención de situaciones de riesgo, acorde al lineamiento ICBF.
- **HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN.**
- Elaboración, aplicación y análisis de encuesta de satisfacción a BENEFICIARIOS y madres sustitutas, en un periodo de cada tres meses (FORMULARIO DE ENCUESTA).
- Socialización del pacto de convivencia a madres sustitutas y BENEFICIARIOS (Propuesta pacto de convivencia).
- Socialización del código ético a los integrantes de los hogares sustitutos (Formato Código Ético).
- Uso, apertura, respuesta del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones, de manera semanal; (formato de buzón PG-02F016 y formato de acta PG 02 F004).

- **ENTREGA DE SOPORTES EN MAGNETICO.**
- Elaboración y entrega de cronograma de actividades mensual.
- Elaboración y entrega de tablas, bases, soportes, matrices, (mensual). Según formatos ICBF y ACJ.
- Actualización de base de los BENEFICIARIOS (mensual). Según formatos ACJ.
- **ACCIONES COMPLEMENTARIAS.**
- Realizar acompañamiento en la compra de dotación personal inicial, cuatrimestral y hospitalario de los beneficiarios.
- Archivo documental, foliación y organización de carpetas de los beneficiarios y de los hogares sustitutos; tanto en la sede de la modalidad, como en las unidades de servicio.
- Apoyar en el traslado de niñas, niños o adolescentes cuando se requiera en beneficio de su atención integral.
- **ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**
- Participar en los espacios convocados desde las diferentes entidades:
- Asistencias Técnicas
- Reuniones
- Capacitaciones - cursos
- Encuentros interinstitucionales dentro y fuera.
- **GESTION INTERINSTITUCIONAL.**
- Realizar la búsqueda de alianzas interinstitucionales y generar su vinculación en la ejecución de acciones de la modalidad.
- **APERTURA DE UNIDADES DE SERVICIO.**
- Realizar promoción, divulgación y convocatoria de la modalidad de hogares sustitutos, a nivel interno de la ACJ-YMCA, en instituciones externas, medios de comunicación y posibles mecanismos que permitan dar a conocer la modalidad para iniciar procesos de selección con los aspirantes interesados en hacer parte del programa.
- Realizar proceso de selección, entrevista y postulación de candidatos a nuevos hogares sustitutos.
- Así mismo, realizar radicación de carpeta con soportes de los aspirantes al Centro Zonal correspondiente.
- Cordialmente,



GLORIA HIDALGO

Directora General

Copia: consecutivo



República de Colombia
Colegio Andrés Rosillo

Inscripción S.E.D. N° 3435

Resolución de Aprobación N° 8971 de Diciembre 11 de 2001
Básica Primaria – Básica Secundaria – Media

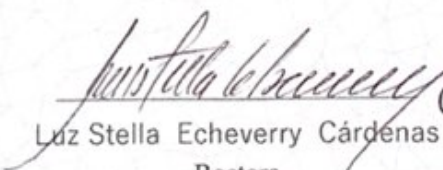
LA SUSCRITA Rectora DEL COLEGIO ANDRÉS ROSILLO

HACE CONSTAR QUE:

Que HEIDY CATERINE CARREÑO GUERRERO, identificada con cedula de ciudadanía No 1.032.392.709, laboró como Orientadora en nuestra institución desde el 08 de agosto del año 2022 al 30 de noviembre de 2022.

La presente se expide por solicitud del (la) interesado(a) a los 9 días del mes de diciembre del año 2022

Atentamente,


Luz Stella Echeverry Cárdenas
Rectora



Calle 65 C Sur No. 78 A - 23 * Teléfono: 775 15 46 - Fax: 775 04 66 Bosa - Bogotá, D.C.
e-mail: colandres@hotmail.com

A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	HEIDY CATERINE CARRENO GUERRERO
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 1.032.392.709
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-1393-2020
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR PSICOLOGICAMENTE A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DE LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, EN EL AMBITO INDIVIDUAL, GRUPAL Y/O FAMILIAR.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Brindar atención inicial y acompañamiento psicológico diario a mínimo tres (3) personas privadas de la libertad, registrando y levantando técnicamente historias clínicas, aplicando las pruebas que se requieran y haciendo estudios de casos, remitiendo los soportes a las hojas vida</p> <p>2. Apoyar la evaluación y el seguimiento de las personas privadas de la libertad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor y según las solicitudes del Consejo de Disciplina, Consejo de Evaluación y Tratamiento, Junta de Clasificación y Asignación de Patios y Junta de Trabajo, Estudio y enseñanza, emitiendo este concepto por escrito.</p> <p>3. Apoyar la realización de entrevista a las personas privadas de la libertad que ingresan a la Cárcel Distrital, utilizando el formato vigente del área, con el fin de emitir un concepto para el proceso de asignación de pabellones y celdas.</p> <p>4. Apoyar la conformación de grupos terapéuticos de mínimo diez (10) personas privadas de la libertad en el pabellón asignado por el supervisor, en las temáticas relacionadas con: prevención de violencia sexual, prevención de conductas suicidas, prevención de consumo de sustancias psicoactivas, crecimiento personal, habilidades sociales, proyecto de vida, entre otras.</p> <p>5. Acompañar desde su rol a las personas privadas de la libertad que por medida incontinente, se encuentren en el área de protección y seguridad, de acuerdo con la asignación y lineamientos impartidos por el supervisor.</p> <p>6. Acompañar individualmente a las personas privadas de la libertad que no reciben visita y grupalmente a las que lo soliciten desde el ámbito familiar en el horario establecido para las visitas por el centro carcelario y de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.</p> <p>7. Llevar a cabo las acciones definidas para implementar el programa piloto de atención integral en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas al interior de la Cárcel Distrital.</p> <p>8. Informar a la Dirección o al responsable del grupo interno de trabajo de manera inmediata cualquier anomalía o incumplimiento al reglamento interno de la Cárcel Distrital por parte de las personas privadas de la libertad, guardia, contratistas, practicantes, grupos de apoyo o personal administrativo.</p> <p>9. Presentar un informe final con los procesos desarrollados y los logros obtenidos a la terminación de su contrato.</p> <p>10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a las medidas requeridas en la Cárcel Distrital desde la seguridad, el ámbito jurídico, administrativo, Atención psicosocial y salud, para la óptima prestación de sus servicios</p>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$21,000,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MES(ES)
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	21/08/2020
FECHA DE INICIO	01/09/2020.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 76716940E03984359A7E8764EC72A6AB

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



FECHA DE TERMINACION:

28/02/2021.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de Abril de 2022, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

Esta firma esta protegida No la copie



Esta firma esta protegida No la copie

SONIA STELLA ROMERO TORRES
Directora Juridica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 76716940E03984359A7E8764EC72A6AB

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
LA SUSCRITA DIRECTORA JURIDICA Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	HEIDY CATERINE CARRENO GUERRERO
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 1.032.392.709
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1019-2021</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR PSICOLOGICAMENTE A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DE LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, EN EL AMBITO INDIVIDUAL, GRUPAL Y/O FAMILIAR.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<p>1. Realizar desde lo profesional propuestas a los procedimientos, instrumentos y sistemas administrativos requeridos para mejorar la prestación de los servicios de atención integral, aportando sistema integrado de gestión de calidad de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.</p> <p>2. Aportar desde lo profesional a la construcción, actualización e implementación conceptual y operativa del ""Modelo Marco Lógico de atención Integral"" en el proceso denominado "Atención integral básica a las PPL".</p> <p>3. Brindar atención inicial y/o acompañamiento psicológico individual a las personas privadas de la libertad de acuerdo remisión y programación del área de atención integral, registrando y sistematizando la información recolectada en base de datos, realizar y ejecutar plan de tratamiento y remitir los soportes a la oficina de hojas vida. Hacer estudios de casos cuando lo amerite el responsable de grupo.</p> <p>4. Entrevistar Evaluar, diagnosticar, clasificar y sugerir tratamiento a las Personas Privadas de la Libertad remitidas por la oficina jurídica para el Consejo de Evaluación y Tratamiento CET para ubicación en fase de seguridad, asistir a la sesión y realizar tratamiento sugerido.</p> <p>5. Realizar entrevista e inducción a las personas privadas de la libertad que ingresan al establecimiento carcelario, registrando la información en los formatos autorizados y orientarlos acerca de los servicios que presta el área de psicología.</p> <p>6. Realizar intervención grupal a las personas privadas de la libertad del pabellón asignado, en las temáticas relacionadas con: prevención de violencia sexual, prevención de conductas suicidas, prevención de consumo de sustancias psicoactivas, crecimiento personal, habilidades sociales, proyecto de vida, convivencia y mecanismos de resolución de conflictos entre otras.</p> <p>7. Realizar intervención individual desde su rol a las personas privadas de la libertad que por medida incontinenti se encuentren en el área de protección y seguridad o cuando se presenten situaciones de crisis, de acuerdo con la asignación y lineamientos impartidos.</p> <p>8. Realizar intervención individual desde su rol a las personas privadas de la libertad que no reciben visita ni apoyo familiar con el fin de determinar estrategias de atención y apoyo realizando las gestiones pertinentes y cerrando el caso brindando la atención requerida.</p> <p>9. Realizar acompañamiento desde su rol a las acciones de visitas virtuales prestando atención psicológica necesaria para el desarrollo de la misma.</p> <p>10. Realizar acompañamiento y atención en el centro de reclusión los días de visita presencial y virtual, a las personas privadas de la libertad que presenten novedades relacionadas con asuntos de orden individual, psicológico, previa programación del responsable de atención integral y según necesidad del servicio.</p> <p>11. Promover estrategias de sensibilización masiva a las personas privadas de la libertad en general, en temas de prevención de violencia sexual, prevención de conductas suicidas, prevención de consumo de sustancias psicoactivas,</p>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 76716940E03984359A7E8764EC72A6AB

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321



crecimiento personal, habilidades sociales, proyecto de vida, convivencia y mecanismos de resolución de conflictos entre otras.

12. Apoyar las acciones con los actores que intervienen dentro del programa piloto de salud mental y consumo de sustancias psicoactivas de las personas privadas de la libertad de Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres.

13. Brindar respuesta de manera oportuna a los derechos de petición y/o requerimientos en general relacionados con la atención psicológica a las personas privadas de la libertad acorde a los términos establecidos por la ley vigente.

14. Presentar un informe final con los procesos desarrollados y los logros obtenidos a la terminación de su contrato.

18. Las demás actividades que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$33,192,600.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO NUEVE (9) MES(ES) y 10 días

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 20/04/2021

FECHA DE INICIO 22/04/2021.

ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1 Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORROGA 4 MESES Y 18 DIAS
Fecha 18-01-2022: TOTAL 13 MESES Y 28 DIAS y se adiciona el valor en \$16,359,210.00.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$49,551,810.00

FECHA DE TERMINACION: 19/06/2022.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 21 días del mes de julio de 2022, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



SONIA STELLA ROMERO TORRES
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 76716940E03984359A7E8764EC72A6AB

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1156
Código Postal: 111321





CENTRO DE ESTIMULACIÓN INICIAL EUREKA

CERTIFICA

A la señora HEIDY CATERINE CARREÑO GUERRERO, identificada con cédula de ciudadanía número 1.032.392.709 de Bogotá D.C., quien realizó sus prácticas universitarias como Psicóloga en formación en nuestra institución educativa Jardín Infantil de Primera Infancia, desempeñando el cargo de practicante universitaria, desde el 1 de enero de 2018 hasta el 30 de diciembre de 2018.

Durante este período, la señora Carreño Guerrero desarrolló funciones propias del área de Psicología, orientadas al acompañamiento psicoeducativo de los niños y al apoyo institucional, tales como:

- Apoyo en procesos de gestión de recursos humanos, incluyendo organización de archivos, actualización de hojas de vida y colaboración en actividades administrativas internas.
- Asistencia en consejería académica, brindando orientación a padres de familia y acompañamiento en el proceso de desarrollo integral de los niños y niñas.
- Observación, seguimiento y detección temprana de signos de alerta en el desarrollo emocional, cognitivo y comportamental, con las respectivas remisiones a profesionales de salud mental cuando fue necesario.
- Apoyo en la planificación e implementación de estrategias pedagógicas que promovieran el bienestar emocional y social de los menores, en articulación con el equipo docente.
- Participación en la organización y desarrollo de eventos institucionales, talleres psicoeducativos y jornadas pedagógicas.
- Fomento de un clima escolar positivo mediante el trabajo colaborativo y la comunicación efectiva con toda la comunidad educativa.

La presente se expide a solicitud del interesado, el 7 de enero de 2019, en el municipio de Madrid, Cundinamarca.

Cordialmente,

Karen Dayan Arévalo Sánchez
Psicóloga
T.P 202402

Cra 9 N° 3 -24 San Luis
Teléfono. 304 535 8300

E-mail. c.destimulacioneureka@gmail.com